

采购文件

采 购 人：青岛碧海水务有限公司

项目名称：项目一：2026-2027年度公司生产类劳务外包服务（项目编号：CG202610）

项目二：2026-2027年度公司后勤类劳务外包服务（项目编号：CG202611）

2026年6月17日

第一章 询价函

我公司就2026-2027年度公司生产岗位劳务外包服务（项目编号：CG202610）、2026-2027年度公司后勤岗位劳务外包服务（项目编号：CG202611）以公开询比方式组织采购，欢迎符合条件的各单位参加报价。

一、项目名称：项目一：2026-2027年度公司生产岗位劳务外包服务（项目编号：CG202610）；项目二：2026-2027年度公司后勤岗位劳务外包服务（项目编号：CG202611）

二、项目地点：黄岛区

三、采购方式：询比采购

四、定标方式：完全满足全部询价条件且评分最高者成交

五、合同主要条款：

1. 采购范围：**项目一采购范围**：棘洪滩水库至黄岛原水管线指定区域内巡线服务及解家水库值班、巡线服务。**项目二采购范围**：红石崖水厂、管家楼水厂、公司办公楼固定区域内保洁服务及公司驻地门卫服务。详细采购清单见“第三章 服务标准要求及采购清单”

3. 项目一总控制价人民币 359751 元（含税），大写人民币叁拾伍万玖仟柒佰伍拾壹元整；项目二总控制价人民币 330522（含税），大写人民币叁拾叁万零伍佰贰拾贰元整。各岗位劳务费控制单价及服务标准要求详见“第三章 技术标准、要求及采购清单”。

4. 报价要求：报价人可报一个项目，也可同时报两个项目，同时报两个项目时必须分开报价，分别按照要求制作两个项目的报价文件，并写清楚项目名称及项目编号，分别装订密封。每个项目的总报价必须低于总控制价，所有单价必须低于控制单价，不得更改采购清单中的标准要求和数量，否则报价无效。投标报价包括但不限于完成采购清单及上述采购范围

所需的所有材料费、设备费、人工费、管理费、保险费、包装费、装卸费、运输费、调试费、税金、利润等。

5. 结算方式：成交后，成交供应商所报单价即为该岗位成交价，列入合同清单，由甲乙双方每月按照考核情况据实结算。每个岗位每月的结算价=岗位成交单价±甲方对此岗位的月度绩效考核奖金。

6. 付款条件：每月甲方根据乙方提供的服务质量进行考核，乙方提供符合甲方要求的发票后，按月据实结算劳务费。

7. 付款方式：银行汇款。

六、投标资格要求

1、具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格；

2、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；

4、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），未被列入“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体名单”和“严重失信主体名单”和“经营（活动）异常名录”的不良记录。通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

5、本项目不接受联合体投标、报价。

七、投标供应商须提供以下资料，每项资料必须加盖公章：

（1）营业执照副本复印件；

(2) 缴纳税收证明资料（近一个月）完税证明或增值税申报表；

(3) 上年度纳税信用等级 B 级（含）以上，新注册企业 M 级；

(4) 缴纳社会保险证明资料（近一个月）；

(5) 报价文件全部内容（1-17）；

(6) 近三年业绩合同（2023 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日签订的金额≥5 万元人民币以上的）

八、采购公告及采购结果发布：本次采购公告及成交结果均在在青岛碧海水务有限公司网站（<https://www.qdbhwater.com/>）上发布，因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，招标人概不负责。

九、 投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026 年 6 月 25 日 9 时 30 分，地点为青岛市黄岛区淮河西路 167 号。

2、逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求装订、密封的投标文件，招标人将予以拒收。

十、采购项目联系人姓名和电话：

采 购 人：青岛碧海水务有限公司

联 系 人：侯可臻

电 话：15753232710

青岛碧海水务有限公司

2026 年 6 月 22 日

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	<u>项目一：2026-2027年度公司生产岗位劳务外包服务（项目编号：CG202610）；</u> <u>项目二：2026-2027年度公司后勤岗位劳务外包服务（项目编号：CG202611）</u>
2	建设地点	青岛市黄岛区
3	采购范围	见询价函
4	交货期	具体供货日期以买方通知为准。
5	交货地点	山东省青岛市黄岛区
6	服务性能指标	满足本项目采购文件、相关法律法规及规范要求。
7	投标人资质条件、能力和信誉、业绩	详见询价函
8	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12	近年发生或尚未结案的诉讼及仲裁情况的年份要求	3年
13	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
14	签字或盖章要求	投标文件应加盖投标人公章、骑缝章及由法定代表人或其委托代理人签字或盖章
15	投标文件副本份数	正本1份，副本3份
16	装订要求	1. 不分册胶装：纸质响应文件胶装成册。 2. 每册将大小不一的文件材料（文件材料包括供应商所递交的所有资料，如产品彩页、图纸等）折叠成A4纸面大小

		制作，左侧胶装成册(不得打钉)。
17	封套上写明	招标人地址： 招标人名称： 投标人名称： _____（项目名称）投标文件在 2026年 月 日前不得开 启
18	递交投标文件地点	青岛市黄岛区淮河西路167号
19	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
20	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：青岛市黄岛区淮河西路167号
21 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	√要求，投标文件电子版内容： <u>投标文件正本盖章版PDF扫描件</u> 投标文件电子版份数：1份 投标文件电子版形式： <u>U盘。</u> 投标文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记“投标文件 电子版”字样。 无论是否成交，电子投标文件均不退回
22成交公示		
		在成交通知书发出前，采购人将成交结果的在本项目采购公告发布的同一媒介予以公示，公示期3日。
23. 知识产权		
23.1		构成本采购文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
23.2		构成采购文件组成部分的合同条款、“技术标准、要求及采购清单”等章节中出现的措辞“发 包人”和“承包人”、“甲方”和“乙方”在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
24 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

一、说明

(一) 适用范围：本文件仅适用于本投标邀请中所述的采购项目。

(二) 定义

1. “采购人”系指青岛碧海水务有限公司。
2. “投标人”系指向采购人提交投标文件的供应商。
3. “中标人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人。

(三) 投标人应具备的条件

1. 满足询价函中的资质规定。
2. 投标工程/服务符合国家规定的技术标准和环保标准。
3. 满足本文件规定的要求。

(四) 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

(五) 投标有效期：从开标之日起，投标文件有效期为 60 天。投标有效期不足的，其投标无效。

(六) 本文件的澄清、修改

1. 投标人收到本文件时，应进行检查；如认为采购文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的，应及时告知采购人澄清或处理。否则，由投标人自行承担所造成的不良后果。

2. 根据投标人提出的问题，采购人确定是否需统一召开标前踏勘及答疑会；如统一召开，将通知所有被邀请的投标人参加。

3. 采购人对本文件进行必要澄清或修改的，应当在投标截止时间前，并以书面形式通知所有被邀请的供应商。该澄清或修改的内容为本文件的组成部分。

（七）投标费用：无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

二、投标文件的编写

（一）一般要求

1. 投标人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

2. 投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

3. 投标文件应当采用书面方式；招标采购单位不接受电报、电话、传真投标。

（二）投标文件的组成

1. 投标文件应包括的内容详见本文件“第二章投标须知”及“第六章投标文件编制及投标须知”。

2. 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

（三）投标报价

1. 投标人应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价。

2. 除本文件另有规定外，投标报价为本次采购项目的全部价格，包括但不限于材料费、工具费、人工费、管理费、保险费、包装费、装卸费、运输费、税金、利润等。

三、投标文件的递交

1. 投标文件的送达：投标文件应在投标截止时间前送达采购单位。

2. 投标截止时间前，投标人可对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回。

3. 投标人补充、修改或撤回时，须向招标采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

4. 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

5. 补充、修改文件是投标文件的组成部分。

6. 投标截止后，投标人不得补充、修改或撤回投标文件；但可以在开标前出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件通知放弃投标。

四、采购人成立采购评审小组独立履行下列职责：

（一）审查投标文件是否符合本采购文件要求；

（二）确定中标供应商。

五、投标人有下列情形之一的，视为无效投标。

（一）超出营业执照经营范围投标的；

（二）投标文件不符合采购文件要求的；

（三）投标文件与事实不符的；

（四）经采购评审小组一致认定为重大偏离的；

（五）不符合法律、法规有关规定的。

六、评标方法及标准

（一）评标方法：综合评估法。

（二）评标标准：以下2项条件同时满足者中标：

1. 满足投标资格及完全响应所有询价条件；

2. 评分最高者。

七、中标及合同签订

（一）中标通知

1. 评标结束，确定中标人后，采购人将成交结果发布在发布询价函的网站上。

2. 招标采购单位不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件。

3. 中标人有下列情形之一的，中标无效：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

(二) 合同签订

1. 签订合同前，采购人可对中标人的投标文件（含答复、补充文件）进行真实性查验，凡有虚假的，其中标无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

2. 采购人在中标通知书发布之日起 30 日内，与中标人按范本格式制作并签订采购合同。项目数量增减、合同条款变更等按采购人相关规定另行签订补充合同。

3. 本文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

4. 中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人重新进行采购。

5. 合同履行中，根据实际需求，采购人需追加采购合同标的之外的项目，可与中标供应商就费用进行协商谈判后，签订补充协议。

八、其他商务条件

(一) 交货期：按照甲方计划的时间内完成劳务服务。

(二) 服务培训：乙方应提前对劳务人员提供相应的岗前培训，使其胜任，并定期对其进行培训。

(三) 乙方提供劳务服务须符合甲方 ISO 国际标准质量、环境、职业健康安全健康一体化管理体系要求。

(四) 安全施工要求

1. 项目承包人应遵守国家法律、法规、制度、条例，依据国家和地方规范、标准，以及甲方提出的要求进行项目服务，在现场操作时必须遵守甲方的安全管理规定，一切因承包人现场操作不当造成的人身及经济损失均由乙方承担，并赔偿甲方经济损失。

2. 服务期间，项目承包人需遵守甲方的各种规章制度和安全生产要求，在甲方限定的时间内完成相应的工作量。

3. 乙方现场必须有项目负责人和安全责任人，并签订安全生产协议书，负责项目服务的质量和安安全，出现意外情况，立即执行紧急方案。

第三章 服务标准及采购清单

项目一、2026-2027年度公司生产类劳务外包服务（项目编号：CG202610）								
序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务标准	控制单价（每月每岗）	单位	数量	总价（全年）
1	管线维护处巡线1	指定管线路段	负责指定区域检修井、排气井、泄水井巡视检查	1. 对负责段管线日常巡查，防止管线及管线上的井室及标志桩牌被圈、压、埋、占、破坏。 2. 配合其他单位的施工，在管线上方做明显标志向其指明管线位置，要求施工单位对管线附近施工做出安全保护措施，并对重要施工节点现场盯防，防止发生危及给水管道的安全事件。 3. 与当地村民、村委及其他单位保持良好沟通联络，及时掌握管线附近地形地貌变化、规划建设情况。 4. 特殊时期(重大节日、汛期、强降水、强降温等)对管线加大盯防巡查力度并采取有效措施，确保管线安全运行。 5. 每日对负责段管线巡查至少2次，将巡查情况汇报至工作群中，要求文字描述准确、图片清晰。 6. 日常巡查时注意管线设施的完好(标志桩牌、阀门、阀门井盖等)，发现缺失、损坏及时上报进行维修配补。 7. 配合部门安排，每年对所有阀门井室开盖检查并维护保养。 8. 服从部门安排，对突发漏水事故现场配合抢修工作。	6578	月	12	78940
2	管线维护处巡线2	指定管线路段	负责指定区域检修井、排气井、泄水井巡视检查	1. 对负责段管线日常巡查，防止管线及管线上的井室及标志桩牌被圈、压、埋、占、破坏。 2. 配合其他单位的施工，在管线上方做明显标志向其指明管线位置，要求施工单位对管线附近施工做出安全保护措施，并对重要施工节点现场盯防，防止发生危及给水管道的安全事件。 3. 与当地村民、村委及其他单位保持良好沟通联络，及时掌握管线附近地形地貌变化、规划建设情况。 4. 特殊时期(重大节日、汛期、强降水、强降温等)对管线加大盯防巡查力度并采取有效措施，确保管线安全运行。 5. 每日对负责段管线巡查至少2次，将巡查情况汇报至工作群中，要求文字描述准确、图片清晰。 6. 日常巡查时注意管线设施的完好(标志桩牌、阀门、阀门井盖等)，发现缺失、损坏及时上报进行维修配补。 7. 配合部门安排，每年对所有阀门井室开盖检	6578	月	12	78940

				查并维护保养。 8. 服从部门安排，对突发漏水事故现场配合抢修工作。				
3	管线维护处巡线3	指定管线路段	负责指定区域检修井、排气井、泄水井巡视检查	<ol style="list-style-type: none"> 对负责段管线日常巡查，防止管线及管线上的井室及标志桩牌被圈、压、埋、占、破坏。 配合其他单位的施工，在管线上方做明显标志向其指明管线位置，要求施工单位对管线附近施工做出安全保护措施，并对重要施工节点现场盯防，防止发生危及给水管道的安全事件。 与当地村民、村委及其他单位保持良好沟通联络，及时掌握管线附近地形地貌变化、规划建设情况。 特殊时期(重大节日、汛期、强降水、强降温等)对管线加大盯防巡查力度并采取有效措施，确保管线安全运行。 每日对负责段管线巡查至少2次，将巡查情况汇报至工作群中，要求文字描述准确、图片清晰。 日常巡查时注意管线设施的完好(标志桩牌、阀门、阀门井盖等)，发现缺失、损坏及时上报进行维修配补。 配合部门安排，每年对所有阀门井室开盖检查并维护保养。 服从部门安排，对突发漏水事故现场配合抢修工作。 	6578	月	12	78940
4	管线维护处巡线4	指定管线路段	负责指定区域检修井、排气井、泄水井巡视检查	<ol style="list-style-type: none"> 对负责段管线日常巡查，防止管线及管线上的井室及标志桩牌被圈、压、埋、占、破坏。 配合其他单位的施工，在管线上方做明显标志向其指明管线位置，要求施工单位对管线附近施工做出安全保护措施，并对重要施工节点现场盯防，防止发生危及给水管道的安全事件。 与当地村民、村委及其他单位保持良好沟通联络，及时掌握管线附近地形地貌变化、规划建设情况。 特殊时期(重大节日、汛期、强降水、强降温等)对管线加大盯防巡查力度并采取有效措施，确保管线安全运行。 每日对负责段管线巡查至少2次，将巡查情况汇报至工作群中，要求文字描述准确、图片清晰。 日常巡查时注意管线设施的完好(标志桩牌、阀门、阀门井盖等)，发现缺失、损坏及时上报进行维修配补。 配合部门安排，每年对所有阀门井室开盖检查并维护保养。 服从部门安排，对突发漏水事故现场配合抢修工作。 	4543	月	12	54515

5	水库值班员	解家水库	<p>1、每周巡查水库上游河道及水库周边护栏1~2次。</p> <p>2、每日6:30前报送水位。</p> <p>3、浇灌绿化并进行修剪。</p> <p>4、坝坡打草及清理石坝和路沿石两侧缝内杂草。</p> <p>5、打捞库内漂浮物并外运处理。</p> <p>6、做好其他工作等。</p>	<p>1. 遵守法律法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责；</p> <p>2. 按时报送水位，定点巡视，发现入侵者及时劝离，如无法劝离，必须及时上报。</p> <p>3. 加强备用水源管理，根据规定做好堤坝、水面等维护管理工作。</p>	5701	月	12	68416
项目一总控制价								359751

项目二、2026-2027年度公司后勤类劳务外包服务（项目编号：CG202611）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务标准	控制单价（每月每岗）	单位	数量	总价（全年）
----	------	------	------	------	------------	----	----	--------

1	红石崖水厂保洁1	红石崖水厂指定区域1	负责指定区域地面、门窗、楼梯和栏杆等处卫生，每日打扫一次，并保持。	1. 遵守法律法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责； 2. 每天上午下午打扫责任区卫生各一次； 3. 室内栏杆玻璃等保持干净明亮； 4. 所负责公共区域无卫生死角。	5466	月	12	65597
2	红石崖水厂保洁2	红石崖水厂指定区域2	负责指定区域卫生，每日打扫一次，并保持。	1. 遵守法律法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责； 2. 每天上午下午打扫责任区卫生各一次； 3. 室内栏杆玻璃等保持干净明亮； 4. 所负责公共区域无卫生死角。	5466	月	12	65597
3	管家楼水厂保洁	管家楼水厂指定区域	负责指定区域室内室外马路卫生清扫	1. 室内保洁：每天负责深度处理区域所有地面卫生和门窗卫生，保证玻璃无污点、窗台窗槽无灰尘死虫子、栏杆无灰尘、地面无脚印、水渍等；清理死角蜘蛛网。 2. 室外保洁：深度处理室外道路区域。确保负责的道路卫生每日清扫一遍；根据水厂实际工作安排，比如迎检、大风天气落叶增多等情况，合理增加清理频次。	5466	月	12	65597
4	办公楼保洁	办公楼内	1. 负责指定区域保洁工作，涵盖楼道、公用卫生间、大厅、玻璃门窗、背景墙、会议室与接待室等公共区域的日常清洁、维护与消杀。 2. 每日开展清扫、拖洗、擦拭等工作，保持地面洁净、设施无污渍、区域无异味	1. 室内保洁：每天上午下午打扫责任区卫生各一次；卫生间垃圾及时处理、无异味、镜子干净明亮；所负责公共区域无卫生死角；办公楼内花草植物浇水、修剪 2. 室外保洁：确保每天卫生责任区清洁	5455	月	12	65456

			，及时清理垃圾杂物。					
5	水厂值班	<p>1. 外来人员来公司参观或联系业务，一律凭介绍信或有关部门通知</p> <p>2. 值班人员应将每天及时分发报刊，书信等及时通知收件人，不得遗失。</p> <p>3. 值班人员，要保持大门到淮河路段卫生。</p>	<p>1. 环境卫生清洁：卫生区达标</p> <p>2. 车位管理：按公司要求引导车辆停入指定区域</p> <p>3. 每天下班后检查门、灯、空调、是否关闭，冬季雨季要做好办公楼、食堂的防雨防冻工作</p>	<p>1. 环境卫生清洁：卫生区达标</p> <p>2. 车位管理：按公司要求引导车辆停入指定区域</p> <p>3. 每天下班后检查门、灯、空调、是否关闭，冬季雨季要做好办公楼、食堂的防雨防冻工作</p>	5690	月	12	68275
项目二总控制价								330522

备注：报价人必须按照采购清单的格式报价，不得更改服务要求、服务范围、服务标准、数量，否则报价无效。

第四章 评审办法（综合评估法）

评标办法前附表

项目一：2026-2027年度公司生产类劳务外包服务（项目编号：
CG202611）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价文件签字盖章	投标文件应加盖投标人公章、骑缝章及由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信用等级	符合第一章“询价函”规定
		法人无行贿犯罪证明	符合第一章“询价函”规定
		其他要求	符合第一章“询价函”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第一章“询价函”规定
		供货期	符合第一章“询价函”规定
		投标有效期	符合第一章“询价函”规定
		技术标准、要求及方案深化设计	符合第三章“技术标准、要求采购清单”规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	价格评审：（55分） 商务评审：（16分） 服务评审：（29分）	
2.2.2	投标报价计算方法 (55分)	评标基准价=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。报价得分= 评标基准价÷（投标报价）×55	
条款号	评分因素	评分标准	
	企业业绩	比较近三年（2023年6月1日至2026年5月31日签订的金额≥5万元人民币以上的）投标人承担同类项目的	

2.2.3(1)	商务评审标准	(8分)	业绩，（合同方必须与投标人全称完全一致，每份得2分，最多提供4份合同）。 注： （1）合同复印件应加盖公章。 （2）时间界定以合同签订日期为准。 （3）未按要求提交合同，或合同时间和内容不符合要求，或合同金额不清晰的，均不予计分。
		企业认证 (2分)	1. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、有效的环境管理体系认证证书、有效的职业健康安全管理体系认证证书，得2分； 投标人须提供上述有效期内证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
		企业资质 (6分)	具备人力资源服务许可证、劳务派遣经营许可证、物业服务企业备案证明，每具备一项的2分；
2.2.3(2)	服务评审标准	整体服务实施方案 (24分)	整体服务实施方案包括但不限于以下内容： 1. 原水管线巡线专项方案（12分） 方案主要包括：巡护频次、车巡+徒步结合、管线附属阀井/标识桩排查、第三方施工破坏防控、侵占违建清障配合、隐患拍照上报、无人机辅助巡查、台账记录。 （1）以上方案措施完整详实：9-12分； （2）基础巡护流程齐全，重点防控措施不足：6-9分； （3）方案简单，无管线专项管控措施：0-6分。 2. 水库24小时值班值守方案（12分） 方案主要包括：水位观测、大坝巡视、闸门巡查、库区治安、防汛值班、水质简易观测、出入登记、监控值守、交接班记录、防盗防破坏： （1）24小时值守制度完善，防汛、大坝安全、应急交接班流程清晰：9-12分； （2）排班满足24小时在岗，但大坝/防汛管控措施简略：6-9分； （3）无完整值班轮班、缺少水库安全管控内容：0-6分。
		服务质量保证措施 (5分)	主要采取什么措施保证服务质量，确保人员技能水平符合甲方需求、服务连续不间断等。列举服务质量保证措施详细可靠得5分；次之酌情扣分；未提供或提供的质量保证措施不完善、不可靠的不得分。

二、2026-2027年度公司后勤类劳务外包服务（项目编号： CG202612）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标报价文件签字盖章	投标文件应加盖投标人公章、骑缝章及由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信用等级	符合第一章“询价函”规定
		法人无行贿犯罪证明	符合第一章“询价函”规定
		其他要求	符合第一章“询价函”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第一章“询价函”规定
		供货期	符合第一章“询价函”规定
		投标有效期	符合第一章“询价函”规定
		技术标准、要求及方案深化设计	符合第三章“技术标准、要求采购清单”规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	价格评审：（55分） 商务评审：（16分） 服务评审：（29分）	
2.2.2	投标报价计算方法 (55分)	评标基准价=所有有效标书投标报价(或最终价格)中的最低投标报价。报价得分= 评标基准价÷（投标报价）×55	
条款号	评分因素	评分标准	
	企业业绩 (8分)	比较近三年（2023年6月1日至2026年5月31日签订的金额≥5万元人民币以上的）投标人承担同类项目的业绩，（合同方必须与投标人全称完全一致，每份得2分，最多提供4份合同）。 注：	

2.2.3(1)	商务评审标准		(1) 合同复印件应加盖公章。 (2) 时间界定以合同签订日期为准。 (3) 未按要求提交合同, 或合同时间和内容不符合要求, 或合同金额不清晰的, 均不予计分。
		企业认证 (2分)	2. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、有效的环境管理体系认证证书、有效的职业健康安全管理体系认证证书, 得2分; 投标人须提供上述有效期内证书复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。
		企业资质 (6分)	具备人力资源服务许可证、劳务派遣经营许可证、物业服务企业备案证明, 每具备一项的2分;
2.2.3(2)	服务评审标准	整体服务实施方案 (24分)	整体服务实施方案包括但不限于以下内容: (一) 门卫安保专项方案 (12分) 1. 出入口24小时值守、人员车辆登记、访客管理、外来施工管控流程 (4分) 2. 园区巡逻路线、频次、异常处置、夜间值守、防盗防暴应急预案 (3分) 3. 车辆停放秩序、道闸管理、物资进出查验、大件物品放行制度 (2分) 4. 突发情况处置: 火情、纠纷、外来人员滋事、停电防汛应急流程 (3分) (二) 保洁专项服务方案 (12分) 3. 公共区域 (大厅、楼道、卫生间、走廊、楼梯) 日常清洁频次、标准 (4分) 4. 垃圾清运、分类收纳、化粪池/垃圾桶消杀、除四害方案 (3分) 5. 玻璃、地面、墙面、标识牌、绿化带边角精细化保洁标准 (2分) 6. 雨季防滑、重大活动突击保洁、节假日保洁保障预案 (3分)
		服务质量保证措施 (5分)	列举服务质量保证措施详细可靠得5分; 次之酌情扣分; 未提供或提供的质量保证措施不完善、不可靠的不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评审小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 价格评审：见评标办法前附表；
- (2) 商务评审：见评标办法前附表；
- (3) 技术评审：见评标办法前附表；

2.2.2 投标报价计算方法

投标报价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：无。

2.2.4 评分标准

- (1) 价格评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 技术评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评审小组可以要求投标人提交第一章“询价函”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评审小组应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评审小组应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评审小组发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审小组应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评审小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评审小组按照得分由高到低 的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评审小组完成评标后，出具书面评审结果，由招标人在青岛碧海水务有限公司网站（<https://www.qdbhwater.com/>）上发布。

第五章 投标文件编制要求

1. 应按本文件规定的格式、顺序制作，每页必须加盖公章。
2. 投标文件一式四份。
3. 投标文件装订后用密封袋密封，在密封袋上注明投标日期和投标人名称（全称）并盖公章。
4. 不分册胶装，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
5. 同时报两个项目时必须分开报价，分别按照要求制作两个项目的报价文件，并写清楚项目名称及项目编号，分别装订密封。

项目名称：
项目编号：

报价文件

供 应 商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： _____年_____月____日

1. 法定代表人身份证明

报价供应商名称：

报价供应商性质：

成立时间：__年__月__日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（报价供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证复印件粘贴处

--	--

报价供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

2. 法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（报价供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，参加（项目名称）的采购活动。并在此项目采购过程中签署一切相关文件和处理与之有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：90日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证复印件

（仅委托代理人报价时提供）

报价供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（盖章或签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

4. 法人无行贿犯罪记录证明
(当地法院开具)

5. 若不能开具“4. 无法人无犯罪记录证明”，请提供以下5-1承诺书、5-2法人无犯罪记录证明、5-3信用中国查询报告

5-1 无行贿犯罪记录承诺书

合作单位名称（盖章）：

统一社会信用代码：

法定代表人姓名：

法定代表人身份证号：

项目名称：

合作事项：

本单位及法定代表人，作为青岛碧海水务有限公司本次合作的意向/实际参与方，就廉洁从业及行贿犯罪记录情况，郑重承诺如下：

一、关于无行贿犯罪记录的承诺

1. 本单位承诺：本单位在经营活动中无行贿犯罪记录，未因行贿行为被司法机关、纪检监察机关或行政监管部门作出生效判决、决定或行政处罚。

2. 法定代表人承诺：本单位的法定代表人（姓名：XXX），无行贿犯罪记录，且在履职过程中从未实施、指使或放任任何形式的行贿行为。

二、关于配合监督管理的承诺

本单位及法定代表人完全知悉并同意遵守《中国水务投资集团有限公司党委关于加强在建项目、运营项目从业人员“八小时外”监督管理规定（试行）》及相关廉洁要

求。具体承诺如下：

1. 真实披露：本承诺书所陈述内容真实、完整、准确。如提供虚假承诺，自愿承担一切法律后果及合同责任。

2. 接受查询授权：同意并授权贵单位通过中国裁判文书网、信用中国等公开渠道，查询本单位及法定代表人的行贿犯罪记录及其他相关信用信息。

3. 补充证明提供：若公开查询渠道无法完全满足贵单位审查要求，本单位及法定代表人将积极配合提供个人无犯罪记录证明（由户籍地或经常居住地公安机关出具），或提供其他可证明无行贿记录的有效法律文件。

4. 持续合规承诺：在本项目合作期间（包括“八小时外”），本单位及法定代表人保证不以任何形式向贵单位及关联单位从业人员及其特定关系人进行利益输送、行贿或变相行贿，不实施“围猎”行为。

四、违反承诺的后果

若本承诺书内容存在虚假，或本单位/法定代表人在合作期间出现行贿、变相行贿等行为，贵单位有权：

取消本单位的合作资格或中标结果；

解除已签订的全部或部分合同，并追究本单位的违约责任；

将本单位列入贵单位供应商/合作单位黑名单，不再合作；

将相关线索移送纪检监察机关或司法机关处理；

要求本单位承担由此造成的全部损失（包括直接损失、间接损失及维权费用）。

五、其他

本承诺书一式两份，贵单位执一份，承诺单位执一份，具有同等法律效力。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： ----年--月--日

5-2法人无犯罪记录证明

5-3 信用中国查询报告

6. 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标总价 (标注税率)	
交货期	
质保期	
付款方式	
商务条件	
技术条件	

报价供应商：_____（盖报价供应商单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：____年__月__日

7. 报价清单

注：投标人报价人必须按照第三章采购清单的格式报价，不得更改服务要求、服务范围、服务标准、数量，否则报价无效。

8. 合作商基本情况表

供应商名称			
法人代表		注册资金（万元）	
注册地址		注册时间	
联系人		联系电话	
主营业务			
收入（万元）			
经营范围			
主要业绩			
公司性质			
经营方式			
资质			

9. 近三年内在经营活动中无严重违法记录和行贿犯罪记录的声明

一、我方在参加（项目名称）投标活动前三年内,在经营活动中:

1、没有严重违法记录（严重违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人____、组织机构代码证或统一社会信用代码__；②法定代表人____、身份证号码____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称： _____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年__月__日

10. 投标承诺书

致_____ (采购人) _____：

我公司参加_____ (项目名称) _____ 投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、我公司承诺本次投标提供的市场行为证明、企业业绩等材料均真实无任何虚假。若在招投标过程及预中标公示过程中被查存在虚假，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

如其他投标人对以上材料的真实性提出投诉，我单位承诺在贵单位要求的时间内（一般为 5 个工作日），向贵单位提供有关主管部门出具的证明材料和核实渠道。逾期未提供的、或提供的证明材料不满足要求的，视为我单位自动放弃投标资格或中标资格。

2、我公司承诺不与其他投标人串通投标，不使用非法手段获取中标。若在招投标过程及预中标公示过程中发现有上述行为，同意被取消投标资格及中标资格，并接受按照有关规定作出的处罚。

3、我公司承诺不存在因违反建筑市场管理、建设工程质量安全等法律、法规、规章，而被限制投标且在有效期内的市场行为。

4、我公司承诺信用状况良好，在参与投标时无以下情形：

（1）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，至投标文件递交截止之日止，不满二年的；

（2）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人、被有关部门列入严重违法失信企业名单或经营异常名录，公布的受惩信息有效时间在投标文件递交截止之日后的。

我公司信用状况接受社会监督，如与事实不符，我公司自愿承担以其他方式弄虚作假的法律责任。

5、我公司承诺严格按照相关法律、法规和规章的规定进行异议投诉。

6、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. _____（其他补充说明）。

特此承诺！

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

11. 投标人资格声明函

致（招标人）：

我公司愿意针对_____（招标项目名称）项目进行投标。投标文件中所有关于投标人资格、业绩等的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司将承担由此而产生的一切后果。

我公司承诺没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态，最近三年内没有发生骗取中标、严重违约等不良行为。

特此声明！

投标人名称：_____（盖单位章）

日期：_____年___月___日

12. 投标业绩情况表

(1) 同类项目业绩汇总表

序号	设备名称/规格型号	数量及单位	买方名称	项目名称	合同价格	合同签订时间	供货期	合同状态	备注

注：1、2023年6月1日至2026年5月31日签订的金额≥5万元人民币以上的
2、合同状态请填写“已完成”或“正在实施”。

(2) 同类项目情况表

序号：

同类业绩要求的设备名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
验收日期或业主证明中的项目 正式运行日期	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。表格可根据项目信息需要细化。

2. 在本表后附相关证明材料，2023年6月1日至2026年5月31日签订的金额 \geq 5万元人民币以上的合同。

投标人应在本表后提供类似项目（同类项目）业绩相关证明材料。合同页数过多可附封面页、合同范围页、签字盖章页等关键页。**未按要求附证明材料的，该项业绩不予认定。**

13. 商务偏差表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明

投标人保证：除商务偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件（除第六章供货要求外）的全部要求。

注：

1、投标人要将投标文件和招标文件的差异之处汇集成表。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，无论多么微小，均应按招标文件格式要求统一汇总说明，并标注：“正偏差”或“负偏差”。如无偏差，应标注：“无”。

2、对于投标人提出的上述差异，如存在重大偏离，导致招标人无法接受，则有可能导致其投标被否决。

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__

14. 整体服务实施方案

15. 质量保证措施

16. 技术偏差表

序号	招标文件 章节及条款号/简要内容	投标文件 章节及条款号/简要内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

投标人保证：除技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件 的全部要求。

注：

1、投标人要将投标文件和招标文件的差异之处汇集成表。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，无论多么微小，均应按招标文件格式要求统一汇总说明，并标注：“正偏差”或“负偏差”。如无偏差，应标注：“无”。

2、对于投标人提出的上述差异，有可能导致其投标被否决。

17. 其他应提供的证明资料

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 缴纳税收证明资料（近一个月）完税证明或增值税申报表；
- (3) 上年度纳税信用等级 B 级（含）以上，新注册企业 M 级；
- (4) 缴纳社会保险证明资料（近一个月）；
- (5) 若有其他证明（质量管理体系认证、人力资源服务许可证、劳务派遣经营许可证、物业服务企业备案证明），请提供；