

# 采 购 文 件

采 购 人：青岛碧海水务有限公司

项目名称：DN1400 备用玻璃钢管采购项目

项目编号：CG202607

2026 年 5 月 11 日

## 第一章 邀请函

我公司就 DN1400 备用玻璃钢管采购项目 以询比方式组织，欢迎各符合条件的单位参加报价。

一、项目名称：DN1400 备用玻璃钢管采购项目

二、项目地点：青岛市

三、采购方式：询比

四、评审方式：报价最低者成交

五、供货内容及控制价：

（一）供货数量及内容：

1. 本次采购数量为 1 条。

2. 采购内容及要求：纯玻璃钢管材（不夹砂），单条长度 12 米、压力等级 1.0Mpa、环刚度等级 10000N/m<sup>2</sup>，壁厚最小  $\geq 15\text{mm}$ 。运送介质为饮用水，采用食品级树脂。外观：内壁光滑平整，无龟裂、分层、气泡等。环向拉伸强度  $\leq 500\text{Mpa}$ ，轴向拉伸强度  $\leq 260\text{Mpa}$ ，弯曲强度  $\geq 250\text{Mpa}$ ，巴氏硬度  $\geq 40\text{Hba}$ ，使用寿命 50 年，其他技术条件参照 GB/T21238-2016 和 JC/T2538-2019 执行，以及要符合 GB/T17219 标准。

（二）控制价人民币 40000.00 元，大写：肆万元整。

（三）本项目报价包含上述所描述货品采购费用、运输至采购人指定地点所需费用、吊运至采购人指定位置、质保、税费等全部费用，报价后不再调整。运输途中及吊运过程中发生的任何情况由成交人承担。

六、合同主要条款

（一）货品运送至采购人指定地点后，由成交供应商提供吊运服务。

（二）付款条件：货品运输至采购人指定地点，采购人需求部门对数量、质

量、规格、性能等进行详细而全面的检验，符合采购人实际需求，无任何问题，签署验收单，作为付款凭据之一。验收合格后半年内付至合同值的 95%，剩余 5% 质保期满后无任何质量问题无息付至 100%，质保期不少于 1 年。质保期自项目验收合格之日起计算。

(三)付款方式：本项目付款方式包含但不限于供应链票据（航信、云信等）、承兑汇票、银行存款，具体以结算时点采购人财务要求为准。

## 七、报价资质

独立法人，经营正常，依法纳税，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件。报价文件应提供包括但不限于以下证明资料：

(1) 营业执照副本复印件加盖公章；

(2) 缴纳税收证明资料（近一个月）；

(3) 缴纳社会保险证明资料（近一个月）；

(4) 上年度纳税信用等级 B 级（含）以上；

(5) 法定代表人身份证明或者法定代表人授权委托书加盖公章；

(6) 单位及其法定代表人提供无行贿犯罪记录证明，如无法开具无行贿犯罪记录证明，需同时提供以下三种材料加盖公章（无行贿犯罪记录承诺书、信用中国查询报告、法定代表人无犯罪记录证明）；

(7) 质量、环境管理体系认证复印件加盖公章。

## 八、报价及成交结果发布规定

报价截止：报价文件递交时间 2026 年 5 月 21 日 15 点前送达（接受邮寄）；成交结果将在我司网站公示 3 天，无异议后，与成交供应商签订合同。

## 九、采购项目联系人姓名和电话：

采 购 人：青岛碧海水务有限公司

联 系 人：李工

电 话：15753232662

地 址：青岛市黄岛区淮河西路 167 号

## 第二章 报价须知

### 一、说明

(一) 适用范围：本文件仅适用于参与本报价所述的采购项目。

(二) 定义

1. “采购人”系指青岛碧海水务有限公司。
2. “报价人”系指向采购人提交报价文件的供应商。
3. “成交人”系指被确定为承接本项目并负责其实施的报价人。

(三) 报价人应具备的条件

1. 满足询价邀请中的资质规定。
2. 报价工程/服务/货物符合国家规定的技术标准和环保标准。
3. 满足本文件规定的要求。

(四) 联合体报价：本项目不接受联合体报价。

(五) 报价有效期：从评审之日起，报价文件有效期为 60 天。报价有效期不足的，其报价无效。

(六) 本文件的澄清、修改

1. 报价人收到本文件时，应进行检查；如认为采购文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的，应及时告知采购人澄清或处理。否则，由报价人自行承担所造成的不良后果。

2. 根据报价人提出的问题，采购人确定是否需统一召评审前踏勘及答疑会；如统一召开，将发出公告。

3. 采购人对本文件进行必要澄清或修改的，应当在报价截止时间前，发出公告。该澄清或修改的内容为本文件的组成部分。

(七) 报价费用：无论报价结果如何，报价人自行承担所有与报价有关的全

部费用。

## 二、报价文件的编写

### （一）一般要求

1. 报价人应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制报价文件，并保证所提供的全部资料真实有效。

2. 报价文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。

3. 报价文件应当采用书面方式；采购人不接受电报、电话、传真报价。

### （二）报价文件的组成

1. 报价文件应包括的内容详见本文件“第三章报价文件编制”。

2. 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

### （三）报价报价

1. 报价人应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价。

2. 除本文件另有规定外，报价为含税价（增值税普通发票）。

## 三、报价文件的递交

1. 报价文件的送达：报价文件应在报价截止时间前送达采购人。

2. 报价截止时间前，报价人可对所递交的报价文件进行补充、修改或撤回。

3. 报价人补充、修改或撤回时，须向采购单位出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件。

4. 补充、修改的内容应当按照本文件的规定签署盖章，并密封。

5. 补充、修改文件是报价文件的组成部分。

6. 报价截止后，报价人不得补充、修改或撤回报价文件；但可以在评审前出示加盖公章、经法人代表或授权代表（需出示有关证明）签字的函件通知放弃报价。

## 四、采购人成立采购评审小组独立履行下列职责：

### （一）审查报价文件是否符合本采购文件要求；

(二) 确定成交供应商。

五、报价人有下列情形之一的，视为无效报价。

- (1) 超出营业执照经营范围报价的；
- (2) 报价文件不符合采购文件要求的；
- (3) 报价文件与事实不符的；
- (4) 经采购评审小组一致认定为重大偏离的；
- (5) 不符合法律、法规有关规定的。

六、评标方法及标准

(一) 评标方法：低价成交。

(二) 评标标准：以下 2 项条件同时满足者成交：

1. 满足所有询价条件；
2. 报价最低。

七、成交及合同签订

(一) 成交通知

1. 评审结束，确定成交人后，采购人将结果公示。
2. 采购人不向未成交的报价人解释未成交原因，不退还报价文件。
3. 成交人有下列情形之一的，成交无效：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

(二) 合同签订

1. 签订合同前，采购人可对成交人的报价文件（含答复、补充文件）进行真实性查验，凡有虚假的，其成交无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

2. 采购人在成交通知书发布之日起 30 日内，与成交人按范本格式制作并签订采购合同。项目数量增减、合同条款变更等按采购人相关规定另行签订补充合同。

3. 本文件（含补充、修改文件）、成交人的报价文件（含答复、补充文件）均为签订采购合同的依据。

4. 成交人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人重新进行采购。

5. 合同履行中，根据实际维修需求，采购人需追加采购合同标的之外的维修项目，可与成交供应商就费用进行协商谈判后，签订工程签证。

#### 八、其他商务条款

（一）验收：货品运输至采购人指定地点，需求部门对数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验，符合采购人实际需求，无任何问题，签署验收单，作为付款凭据之一。

（二）售后服务：质保期内，若质量问题导致管道无法使用，需提供维修或更换服务。

（三）质保期：本项目所需产品提供不少于 1 年的质保期，质保期自项目验收合格之日起计算。

（四）货物须符合甲方 ISO 国际标准质量、环境、职业安全健康一体化管理体系要求。

（六）签订合同的同时，需签订《廉政协议》。

### 第三章 报价文件编制要求

1. 应按本文件规定的格式、顺序制作，装订，每页必须加盖公章。

2. 报价文件一式四份。

3. 报价文件装订后用密封袋密封，在密封袋上注明投标日期和投标人名称（全称）并加盖公章。

\_\_\_\_\_项目

## 报价文件

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 1. 报价函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我方决定参加\_\_（项目名称）\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动并提交报价文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议，同意按照采购文件要求提供与报价有关的一切数据或资料。

2. 我方承诺除采购文件条款响应和偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

3. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不撤销报价文件。

4. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所提交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 法定代表人身份证明

单位名称：

单位性质：

成立时间：\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证复印件粘贴处

--	--

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（盖章或签字）

日期： 年 月 日

### 3. 法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（响应单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，参加（项目名称）的采购活动。并在此项目采购过程中签署一切相关文件和处理与之有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：90日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证复印件


（仅委托代理人报价时提供）

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（盖章或签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

#### 4. 无行贿犯罪记录证明

5. 若不能开具“4. 无行贿犯罪记录证明”，请提供以下5-1 承诺书、

5-2 法人无犯罪记录证明、5-3 信用中国查询报告

## 5-1 无行贿犯罪记录承诺书

合作单位名称（盖章）：

统一社会信用代码：

法定代表人姓名：

法定代表人身份证号：

项目名称：

合作事项：

本单位及法定代表人，作为青岛碧海水务有限公司本次合作的意向/实际参与方，就廉洁从业及行贿犯罪记录情况，郑重承诺如下：

### 一、关于无行贿犯罪记录的承诺

1. 本单位承诺：本单位在经营活动中无行贿犯罪记录，未因行贿行为被司法机关、纪检监察机关或行政监管部门作出生效判决、决定或行政处罚。

2. 法定代表人承诺：本单位的法定代表人（姓名：XXX），无行贿犯罪记录，且在履职过程中从未实施、指使或放任任何形式的行贿行为。

### 二、关于配合监督管理的承诺

本单位及法定代表人完全知悉并同意遵守《中国水务投资集团有限公司党委关于加强在建项目、运营项目从业人员

“八小时外”监督管理规定（试行）》及相关廉洁要求。具体承诺如下：

1. 真实披露：本承诺书所陈述内容真实、完整、准确。如提供虚假承诺，自愿承担一切法律后果及合同责任。

2. 接受查询授权：同意并授权贵单位通过中国裁判文书网、信用中国等公开渠道，查询本单位及法定代表人的行贿犯罪记录及其他相关信用信息。

3. 补充证明提供：若公开查询渠道无法完全满足贵单位审查要求，本单位及法定代表人将积极配合提供个人无犯罪记录证明（由户籍地或经常居住地公安机关出具），或提供其他可证明无行贿记录的有效法律文件。

4. 持续合规承诺：在本项目合作期间（包括“八小时外”），本单位及法定代表人保证不以任何形式向贵单位及关联单位从业人员及其特定关系人进行利益输送、行贿或变相行贿，不实施“围猎”行为。

#### **四、违反承诺的后果**

若本承诺书内容存在虚假，或本单位/法定代表人在合作期间出现行贿、变相行贿等行为，贵单位有权：

取消本单位的合作资格或中标结果；

解除已签订的全部或部分合同，并追究本单位的违约责任；

将本单位列入贵单位供应商/合作单位黑名单，不再合作；

将相关线索移送纪检监察机关或司法机关处理；

要求本单位承担由此造成的全部损失（包括直接损失、间接损失及维权费用）。

### 五、其他

本承诺书一式两份，贵单位执一份，承诺单位执一份，具有同等法律效力。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： ----年--月--日

## 5-2 法人无犯罪记录证明

### 5-3 信用中国查询报告

## 6. 响应方案说明

(格式自拟)

## 7. 报价一览表

项目名称	
项目编号	
报价总价	报价总价中含税          元，大写人民币：          元整；税率          %
交 货 期	响应采购文件
质 保 期	响应采购文件
付 款 方 式	响应采购文件
商 务 条 件	响应采购文件
技 术 条 件	响应采购文件

报 价 人： \_\_\_\_\_（盖供应商单位公章）

法 定 代 表 人 或 其 委 托 代 理 人： \_\_\_\_\_（签字或印章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 8. 报价清单

### 9. 报价人基本情况表

供应商名称			
法人代表		注册资金（万元）	
注册地址		注册时间	
联系人		联系电话	
主营业务			
收入（万元）			
经营范围			
主要业绩			
公司性质			
经营方式			
资质			

#### 10. 其他应提供的证明资料:

- (1) 营业执照副本复印件加盖公章;
- (2) 缴纳税收证明资料 (近一个月);
- (3) 缴纳社会保险证明资料 (近一个月);
- (4) 上年度纳税信用等级 B 级 (含) 以上;
- (5) 质量、环境管理体系认证复印件加盖公章。

## 11. 技术标准

## 12. 技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件		响应文件	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

报价人：\_\_\_\_\_（盖供应商单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日